

Agent de liaison

Volet mise en œuvre (majeur) et mobilisation et stratégie (mineur)

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du comité local de coordination (CLC), le titulaire du poste est responsable de soutenir la mise en œuvre du Plan d'action stratégique, soit d'assurer la mobilisation, de favoriser l'agir ensemble des partenaires et réaliser diverses activités de concertation ciblées en fonction des priorités d'action établies. Celles-ci sont déterminées dans le plan d'action stratégique en lien avec les enjeux identifiés et les stratégies à réaliser afin d'améliorer le parcours de vie des jeunes de moins de 30 ans et leur famille. Au plan tactique, il supervise les agents de projet et consultants et soutient les partenaires dans la mise en œuvre du PAS (plan d'action stratégique) en fonction des différents *agirs*.

Ce poste comporte des actions qui se définissent autour des axes suivants : la planification, la liaison, la recherche, la gestion, la mise en œuvre et l'évaluation. Il consiste principalement au suivi de la mise en œuvre du plan d'action et à la réalisation des livrables associés. Ses actions doivent susciter la capacité collective de construire, de mailler les expertises et d'agir en intersectorialité. Il doit être en mesure d'identifier les défis et d'amener les partenaires à résoudre ceux-ci dans le respect des stratégies identifiées.

Ainsi, l'agent de liaison collabore principalement avec les porteurs de stratégies, les partenaires de la démarche et l'équipe COSMOSS locale.

De plus, il collabore avec le CLC, le fiduciaire, l'équipe COSMOSS régionale et tout autre partenaire pertinent pour la réalisation du PAS. L'agent de liaison est supervisé et encadré par la coordonnatrice qui est en autorité fonctionnelle. Toutefois, il est sous l'autorité hiérarchique du CLC.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Expérience en concertation, mobilisation des communautés, recherche et gestion de projets;
- Toute combinaison de formation et expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Connaissances des enjeux liés aux jeunes de moins de 30 ans et leur famille;
- Connaissance de la démarche COSMOSS;
- Posséder une voiture et pouvoir l'utiliser dans l'exercice de vos fonctions.

HABILETÉS PROFESSIONNELLES RECHERCHÉES

- Capacité à s'adapter dans des contextes évolutifs
- Capacité de mobilisation des partenaires en contexte de changement
- Capacité d'animation de groupes de travail
- Capacité d'organisation et de communication
- Capacité de résoudre des problèmes, de régler des conflits et de négocier
- Capacité de recherche et d'analyse
- Connaissance du milieu et des réalités des partenaires
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Créativité et flexibilité
- Habiletés relationnelles
- Habiletés en gestion du temps
- Habiletés en gestion des priorités
- Autonomie

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat de travail jusqu'au 30 juin 2019
- Horaire de 35 heures semaine
- Taux horaire de 27.06 \$

Les entrevues se dérouleront le vendredi 15 février 2019.
Date prévue d'entrée de fonction : 4 mars 2019

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature **en mentionnant le titre du poste**, accompagnée des attestations d'études requises **avant 16 h 30 le lundi 11 février 2019**, soit :

Par la poste : **Service des ressources humaines
Ville de Rimouski
205, avenue de la Cathédrale - C.P. 710
Rimouski (Québec) G5L 7C7**

Par télécopieur : **Télécopieur : 418 724-3232**

Par courriel : **ressources.humaines@ville.rimouski.qc.ca**

- *Dans la présente offre d'emploi, le texte utilisé désigne aussi bien les femmes que les hommes.*
- *Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et les avisons que seules les personnes sélectionnées seront contactées.*